



AIDE-MÉMOIRE / PLANIFIEZ VOTRE DÉMÉNAGEMENT

QUELQUES SEMAINES AVANT VOTRE DÉMÉNAGEMENT

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Déterminez la date du déménagement <input type="checkbox"/> Réservez les services de votre déménageur <input type="checkbox"/> Munissez-vous d'une assurance supplémentaire, si nécessaire <input type="checkbox"/> Emballez ce qui ne servira pas d'ici au déménagement, et faites-en la liste | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Commencez à accumuler boîtes et papier d'emballage <input type="checkbox"/> Confirmez les ententes avec votre déménageur <input type="checkbox"/> Faites l'inventaire de tout ce qui est à déménager et à ne pas déménager <input type="checkbox"/> Conservez à portée de la main tous documents personnels reliés aux :écoles, médecins, dentistes, assurance-maladie, certificat de naissance, de mariage, etc... (date, prix, assurances... etc.) |
|---|--|

COMMUNIQUEZ AVEC...

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bibliothèque municipale <input type="checkbox"/> Compagnie de gaz <input type="checkbox"/> Société canadienne des postes <input type="checkbox"/> Revenu Canada et Revenu Québec (assurance-emploi et aide sociale) <input type="checkbox"/> Médecin <input type="checkbox"/> Comptable <input type="checkbox"/> Vétérinaire <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Clubs et associations <input type="checkbox"/> Institutions financières | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Centrale d'alarme <input type="checkbox"/> Compagnie d'huile à chauffage <input type="checkbox"/> S.A.A.Q. <input type="checkbox"/> R.A.M.Q. <input type="checkbox"/> C.S.S.T. <input type="checkbox"/> R.R.Q <input type="checkbox"/> Dentiste <input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Employeur et syndicat <input type="checkbox"/> Résidence <input type="checkbox"/> Parents et amis <input type="checkbox"/> Écoles et garderies | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compagnie de téléphone <input type="checkbox"/> Compagnie d'électricité <input type="checkbox"/> Câblodistributeur <input type="checkbox"/> Bureau local de la main-d'oeuvre <input type="checkbox"/> Optométriste <input type="checkbox"/> Notaire <input type="checkbox"/> Assureurs : Vie et accident <input type="checkbox"/> Collective <input type="checkbox"/> Abonnements |
|---|---|--|

QUELQUES SEMAINES AVANT

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réservez les services d'une gardienne pour le jour du déménagement <input type="checkbox"/> Remettez les objets et livres empruntés dans le voisinage | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emballez : vêtements, livres, équipements sportifs, etc... et identifiez clairement les boîtes | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prévoyez le rebranchement des électroménagers |
|---|---|--|

QUELQUES JOURS AVANT

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Effectuez les transferts bancaires en pensant aux coffrets de sûreté | <input type="checkbox"/> Faites un schéma de votre nouvelle demeure, en situant les escaliers et en mesurant les portes | <input type="checkbox"/> Videz le sous-sol et transportez les articles au rez-de-chaussée afin d'économiser temps et argent |
| <input type="checkbox"/> Prévoyez l'emplacement du mobilier | <input type="checkbox"/> Voyez à la disponibilité de l'ascenseur et du stationnement | <input type="checkbox"/> Prémunissez-vous d'une trousse de premiers soins |
| <input type="checkbox"/> Fermez les boîtes, puisque les items utilisés jusqu'au déménagement iront dans les valises | <input type="checkbox"/> Dégivrez le(s) congélateur(s) | <input type="checkbox"/> Regroupez toutes les boîtes et menus objets dans une seule pièce au rez-de-chaussée |
| <input type="checkbox"/> Scellez tout contenant de liquide dans un sac de plastique | <input type="checkbox"/> Écoulez les aliments congelés | |

LE JOUR DU DÉMÉNAGEMENT

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Avertissez les voisins de votre départ | <input type="checkbox"/> Gardez quelques jouets pour les enfants | <input type="checkbox"/> Rangez le linge sale et la literie dans des sacs |
| <input type="checkbox"/> Ne laissez pas de déchets en quittant | <input type="checkbox"/> Prenez le relevé des compteurs | <input type="checkbox"/> Vérifiez l'état de vos meubles avant le départ des déménageurs |
| <input type="checkbox"/> Supervisez les déménageurs | <input type="checkbox"/> Vérifiez les documents et l'inventaire préparés par le déménageur (s'il y a lieu) | <input type="checkbox"/> Apportez ou retournez les appareils téléphoniques |
| <input type="checkbox"/> Confirmez l'heure d'arrivée avec notre déménageur et remettez-lui un numéro de référence en cas d'imprévu (si distance importante) | <input type="checkbox"/> Conservez avec vous, chèques, contrat et facture de déménagement, argent, bijoux et documents importants | <input type="checkbox"/> Faites garder vos animaux domestiques |
| <input type="checkbox"/> Diminuez le chauffage | <input type="checkbox"/> Inspectez chacune des pièces, et lorsque vide fermez la porte | <input type="checkbox"/> À votre départ, verrouillez les portes et fenêtres |
| <input type="checkbox"/> Éteignez les lumières | <input type="checkbox"/> Remettez clés, télécommande de porte de garage, etc... à qui de droit | |

MAINTENANT DÉMÉNAGÉ !

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Soyez présent à l'arrivée des déménageurs, supervisez et s'il y a lieu, faites la liste des bris | <input type="checkbox"/> Obtenez clés et télécommande de porte de garage | <input type="checkbox"/> Vérifiez les services essentiels tels que l'électricité, l'eau, la réserve d'huile ou de gaz |
| <input type="checkbox"/> Payez le déménageur, lorsque sa facture est close | <input type="checkbox"/> Changez les serrures au besoin | <input type="checkbox"/> Prenez un relevé des différents compteurs |